Grupul de Acțiune Locală Colinele Argeșului

Investitie cu caracter social pentru integrarea minoritatilor în comunitatile locale
MĂSURA M4 / 6B

Ghidul solicitantului
Versiunea 04 / 2024

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Colinele Argeșului, implementată prin Sub-Măsura 19.2 din PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene. Prevederile aferente Ghidului Solicitantului se aplică în mod corespunzător.

Ghidul solicitantului - reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea şi implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL, document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acţiune Locală (conform prevederilor statutare) şi se publică pe site-ul GAL-ului.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale. De aceea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet www.gal-ca.ro și www.afir.ro, pentru a urmări eventualele modificări.

Modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate în curs de derulare, cu excepţia situaţiei în care intervin modificări ale legislatiei europene sau naţionale care impun acest lucru. În această situaţie, GAL are obligaţia de a informa potenţialii solicitanţi despre modificările survenite.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul Solicitantului și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Colinele Argeșului, respectiv prin PNDR 2014-2020.

De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, direct la sediul nostru din comuna Chirnogi, Str. Radovani, nr. 12, județul Călărași, prin telefon: 0727840371 prin email la adresa galcolineleargesului@gal-ca.ro sau prin intermediul paginii de internet: www.gal-ca.ro.

FINAL

CUPRINS

1. DEFINIȚII ŞI ABREVIERI 4
2. PREVEDERI GENERALE 7
3. DEPUNEREA PROIECTELOR 10
4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI 11
5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI 11
6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE 12
7. SELECȚIA PROIECTELOR 15
8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL 16
9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE 16
10. CONTRACTAREA FONDURILOR 27
11. AVANS 31
12. ACHIZIȚIILE 32
14. MONITORIZAREA PROIECTELOR 36
DOCUMENTE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE 37
INFORMAȚII UTILE 40

FINAL

1. DEFINIȚII ŞI ABREVIERI

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
AM PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală
AP – Acord Parteneriat
CDRJ – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean
CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
CS – Comitet de selecție
DGDR AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală
DI – Domeniu de intervenție
DLINRNDR – Direcția LEADER, Investiții Neagricole și RNDR
FEADR - Fondul European Agricol pentru DezvoltareRurală
GAL - Grup de Acțiune Locală
GAL-CA – Grupul de Acțiune Locală Colinele Argeșului
HCL – Hotărâre a Consiliului Local
INS – Institutul Național de Statistică
ITI – Investiții Teritoriale Integrate
MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAP – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020
OG – Ordonanța Guvernului
OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
SDL - Strategie de Dezvoltare Locală
UAT – Unitate Administrativ Teritorială

FINAL

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățiile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice;

Beneficiar - persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Beneficiari eligibili directi pentru infrastructura de tip social - Autoritatile locale cu responsabilitati in domeniu, in parteneriat cu actorii sociali relevanti (prin actori cu expertiza relevanta se intelege acei actori care vor fi implicati in derularea uneia/unora dintre actiunile 1-5 si care contribuie in mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/de rezultat solicitati prin prezenta cerere de propuneri de proiecte);

Cererea de finanțare - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea Contractului de Finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțarea publică - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii europene și a Guvernului României;

Conservare – toate acele interventii care au ca finalitate mentinerea unei stari fizice si estetice a unei constructii. Conservare poate fi considerata si lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc. a unui santier sau a unei constructii degradate, în aceasta categorie (cu un caracter special) intrand si mentinerea în stare de ruina a vestigiilor arheologice din orice epoca – în acest caz conservarea urmarind doar împiedicarea degradarilor ulterioare. Lucrarile din aceasta categorie sunt cele de reparatii curente si de întretinere care nu modifica starea prezenta a unei constructii. Mai pot fi acceptate în aceasta definitie si interventiile minim necesare pentru punerea în siguranta a unei cladiri din punct de vedere structural, lucrari care în extrema ar putea fi definite drept consolidare;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

Eligibil - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este

FINAL

analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa Măsurii - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate- singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Furnizori de servicii sociale în condițiile legii - pentru măsurile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/Inspectoratul Școlar Județean din județul de proveniență al comunității marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune sociala;

Investiție nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje instalații, care se realizează pe amplasamente noi pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând exploatațiilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu își schimbă destinația inițială;

Măsură - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Modernizarea - cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

Prag minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;

Perioada de implementare - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Perioada de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei

FINAL

plăți;

Renovarea – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugraveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incinta etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificari ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;

Restaurarea - este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale ale formei în care cladirea se găsește la momentul deciziei de restaurare;

Reprezentantul legal - este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relație contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Solicitant - potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR (persoană juridică, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială);

Sprijin nerambursabil - reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată din contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Valoarea eligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista Cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și private se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și care nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoarea totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

FINAL

2. PREVEDERI GENERALE

In urma analizarii datelor din teritoriu, s-a constat ca pe teritoriul GAL exista o numeroasa comunitate de romi.

Principalele probleme ale minoritatilor din spatiul rural sunt: sărăcia, lipsa educaţiei, sănătate. Aceste lipsuri conduc la o integrare greoaie a minoritatilor în randul comunitatii rurale și implicit la devenirea acestora cazuri sociale. Problema abandonului scolar este strans legata de gradul de saracie. Realizarea unor centre de zi pentru copiii proveniti din familiile sarace și implicit din familiile rome, poate sa conduca la reducerea abandonului scolar, deoarece principala conditie de a fi primiti copiii în aceasta institutie este ca ei sa frecventeze în mod regulat o forma de invatamant. Aceasta masura integreaza caracterul social prin acceptarea copiilor din familiile sarace aparținând minoritatilor (copiii vor proveni din randul minoritatilor locale). Integrarea minoritatilor defavorizate, în timp conduce la indepartarea efectului de segregare, efect care se intalneste în multe localitati de pe teritoriul GAL.

Caracterul integrant și inovator al masurii reiese atat din nevoile localitatii cat și din tipul de investitii care urmeaza a se realiza.

Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție

Măsura - „Investitie cu caracter social pentru integrarea minoritatilor în comunitatile locale” din cadrul SDL GAL Colinele Argeșului, corespunde obiectivelor art. 14 din Reg. (UE) nr. 1305/2013: „Sprijin pentru activitati demonstrative și actiuni de informare” si contribuie la domeniul de intervenție: 6B „Incurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”.

Astfel soclitanții care vor depune proiecte pe această masură vor utiliza Cererea de Finanțare și formularele standard aferente măsurii 4, disponibile pe site-ul www.gal-ca.ro .

Valoarea adăugată a măsurii:

Această măsură dorește să își aducă aportul la reducerea abandonului scolar pentru copiii persoanelor defavorizate si a minoritatilor de pe teritoriul GAL. Crearea unui centru de zi, unde elevii pot sa-si efectueze temele și sa primeasca cel putin o masa pe zi, conduce în mod direct la reducerea abandonului scolar în randul acestora. Prin criteriile stabilite, vor fi primiti în centrul de zi copiii care frecventeaza în mod regulat o forma de invatamant.

Obiective

Pentru a fi eligibile, proiectele depuse pe această măsură trebuie să contribuie la îndeplinirea obiectivului general și obiectivului specific de la nivel local, prezentate mai jos.

Obiectiv general:

FINAL

M4/6B – Investiţie cu caracter social pentru integrarea minorităţilor în comunităţile locale
Versiunea 4 / 2024

Obiectivul de dezvoltare rurală al Reg (UE) 1305/2013.

Obiectivele de dezvoltare rurală: obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă și favorizarea competitivității agriculturii.

Obiective specifice:
Incurajarea minoritatilor și implicit a minoritatii rome pentru a se scolariza.

Măsura contribuie la obiectivele transversale – inovare și mediu

Măsura contribuie la urmatoarea prioritate
P6 - promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Tipul sprijinului

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45(4) si art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Sinergia cu alte masuri din SDL
(M1/ 6B) Modernizarea localitatilor de pe teritoriul GAL
(M3/ 6A) Incurajarea antreprenoriatului prin investitii non-agricole

Complementaritatea cu alte masuri din SDL
(M1/ 6B) Modernizarea localitatilor de pe teritoriul GAL

Contribuția publică totală a măsurii este de 84.832,07 euro.

Sume aplicabile și rata sprijinului
Sprijinul public nerambursabil va fi de **maxim 84.832,07 euro.**

Intensitatea sprijinului:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit;

Legislația națională și europeană aplicabilă

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013

FINAL

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei Europene din 17 iulie
- Hotărârea Guvernului nr. 539/2005
- Legislația națională cu privire la obiectivele propuse de investiții

Aria de aplicabilitate a măsurii teritoriul GAL Colinele Argeșului:

Comunele Căscioarele, Chirnogi, Chiseleț, Crivăț, Curcani, Luica, Mitreni, Radovanu, Șoldanu, Ulmeni, Spanţov si Orasul Budesti, din Județul Călărași.

Atenție!

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Colinele Argeșului se implementează prin Sub-Măsura 19.2 – Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, din PNDR 2014 - 2020. ***Astfel, proiectele depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Colinele Argeșului sunt aferente atât unei Măsuri din SDL, cât și Sub-măsurii 19.2 din PNDR.***

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele se vor depune la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Colinele Argeșului din comuna Chirnogi, Str. Radovani, nr. 12, Județul Călărași, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 14:00.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 15 puncte.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL Colinele Argeșului. Anunțul privind prelungirea sesiunii de finanțare se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.
Apelurile de selecție (variantele detaliate) vor conține:

- data lansării apelului de selecție;
- data limită de depunere a proiectelor;
- fondul disponibil alocat în sesiunea respective;
- documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu

FINAL

depunerea proiectului;
- cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Colinele Argeșului;
- criteriile de selecție și punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție;
- datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- alte informații relevante.

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:
- pe site-ul GAL-CA: www.gal-ca.ro ;
- la sediul GAL-CA (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL-CA (varianta simplificată);
- în mass-media locală/publicații online din județul Călărași (varianta simplificată).

Urmăriți site-ul www.gal-ca.ro pentru a afla data lansării apelurilor de selecție

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili - ai acestei măsuri sunt:
- societățile comerciale din categoria de micro-întreprinderi / întreprinderi mici, ONG-uri, acreditati ca furnizori de servicii sociale;
- furnizorii publici de servicii sociale;
- UAT-urile, in parteneriat cu furnizori de servicii sociale;
- GAL in calitate de solicitant/partener in cadrul proiectului.

Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în Teritoriul GAL Colinele Argeșului, activitatea desfășurându-se în Teritoriul GAL Colinele Argeșului.

5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condiții de eligibilitate, conform Fișei Măsurii din SDL GAL Colinele Argeșului:

- Proiectul să se implementeze pe teritoriul GAL Colinele Argeșului;
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiari eligibili;
- Demonstrarea sustenabilitatii proiectului din surse proprii/alte surse de finantare (de ex. Obiectivul specific 5.2 din cadrul POCU 2014-2020);

FINAL

- Proiectul trebuie sa demonstreze ca se incadreaza in categoria celor negeneratoare de profit (de ex. Bugetul de venituri si cheltuieli);
- Solicitantul va prezenta obligatoriu planul cu privire la combaterea segregarii.

Atenție!

Planul cu privire la combaterea segregarii se va regasi si va fi parte integranta din Studiul de Fezabilitate / DALI / Memoriu justificativ.

Atenție!

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, cererea de Finanțare devine neeligibilă.

Atenție!

Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la data efectuării ultimei plăți de către Autoritatea Contractantă.

Atenție!

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE

Pentru a fi eligibile cheltuielile, acțiunile pentru care se fac cheltuielile trebuie să aibă loc în teritoriul GAL Colinele Argeșului.

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile.

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului specificat în fișa măsurii. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

- Lucrari de constructii în vederea realizarii, modernizarii sau reabilitarii centrului de zi / afterschool;
- Achizitionarea de bunuri (utilaje cu montaj, utilaje și echipamente fara montaj, dotari) în vederea dotarii obiectivelor eligibile;
- Achizitionarea de mijloace de transport specializate;
- Montajul echipamentelor;

FINAL

- Achizitionarea de servicii de consultanta, proiectare, dirigentie de santier, taxe în limitele stabilite de lege necesare în elaborarea și implementarea proiectelor declarate eligibile și selectate;
- Achizitii de active necorporale (licente, software, certificari), necesare functionarii și autorizarii activitatilor abordate.

Conform art. 7 (4) din HG 226/2015, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanţă privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum şi cele privind obținerea avizelor, acordurilor şi autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/ 2013 şi îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Atenţie!

FINAL

Pentru cererile de finanţare identice (parţial sau integral) cheltuielile cu serviciile de consultanţă pot fi încadrate ca şi cheltuieli neeligibile.

Studiile de Fezabilitate şi/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură directă cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Costuri neeligibile

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi transport de persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja Instituției Financiar Non-Bancare (IFN), costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
    a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
    b) achiziționarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;
    c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- toate codurile CAEN și grupele care nu fac parte din categoria de activități eligibile.

FINAL

7. SELECŢIA PROIECTELOR

Pentru această măsură, pragul minim este de **15 puncte** şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos:

CRITERIU	PUNCTAJ
Complementaritatea proiectului, abordarea de jos în sus - **max. 15 puncte**; Solicitantul a mai depus un proiect pe o altă măsură din cadrul SDL – **5 puncte**; Solicitantul demonstrează că beneficiază direct de pe urma altui proiect depus în cadrul actualei SDL, în derulare sau finalizat - **5 puncte**; Solicitantul demonstrează că beneficiază indirect (în calitate de furnizor sau client constant, demonstrat cu precontracte, al unui titular de investiţie) de pe urma altui proiect depus în cadrul actualei SDL, în derulare sau finalizat - **5 puncte**.	**Maxim 15 puncte**
Capacitatea centrului de zi (2 puncte/pentru o persoana);	**40 puncte**
Folosirea energiei regenerabile;	**15 puncte**
Angajare si mentinere personal de pe teritoriul GAL (minim 3 persoane);	**10 puncte**
Proiectul faciliteaza accesul minoritatilor/persoanelor defavorizate, la educatie.	**20 puncte**
TOTAL	**100 puncte**

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu acelaşi punctaj, vor fi aplicate urmatoarele criterii pentru departajare:

1. Proiecte care prevăd construcţii-montaj;
2. Valoarea totală nerambursabilă a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.

Atenție!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în

FINAL

perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite conform proiectului depus sau de către beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat şi toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Atenție!

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întruneşte şi să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect şi beneficiar", precum şi în Studiul de Fezabilitate.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

8.1. Tipul sprijinului

Rambursarea costurilor eligibile suportate si plătite efectiv.

Plăţi în avans, cu condiţia constituirii unei garanţii bancare sau a unei garanţii echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului.

8.2. Sume aplicabile şi rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil va fi de **maxim 84.832,07 euro.**

Intensitatea sprijinului:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit;

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de doi angajați ai GAL Colinele Argeșului, cu atribuții de evaluare, stabilite prin Fișa postului.

Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice şi administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul Cererii de finanțare este

FINAL

disponibil în format electronic pe site-ul www.gal-ca.ro.

Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard de pe site-ul GAL-CA. Anexele cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea cererii de finanțare, inclusiv anexelor acesteia, se va face conform modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate).

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână. Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagini (de la – până la)

Pagina OPIS va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Solicitantul trebuie să depună, la sediul GAL Colinele Argeșului în condițiile și la termenele specificate în apelul de selecție, Cererea de Finanțare cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original şi 1 copie), împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare care va cuprinde dosarul Cererii de Finanțare scanat şi Cererea de Finanțare în format editabil) şi să prezinte documentele originale (pentru care a ataşat copii în dosarul original).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Atenţie!

Formatul electronic (prin scanare) al cererii de finanțare și al documentelor ataşate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fişiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, semnarea și ştampilarea fiecărei pagini, mențiunea „copie conform cu originalul”- pe documentele

FINAL

aflate în copie din dosarul original etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fişiere format PDF.

Denumirile fişierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: "~ " # % & * : <> ? / \ { | }", nu trebuie să conțină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Solicitantul trebuie să se asigure că ramâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanţare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care ramân în posesia solicitantului, (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), copiile din dosarul original trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul" şi să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat şi numerotat manual de la „1" la „n" în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n" este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârşitul dosarului: "Acest dosar conține ……. pagini, numerotate de la 1 la …….".

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de către un împuternicit, prin procură notarială (în original) al responsabilului legal.

Atenţie!

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Verificarea dosarului Cererii de Finanțare la GAL Colinele Argeșului

Verificarea cererilor de finanțare se va face în primă etapă la GAL Colinele Argeșului, urmând ca proiectele selectate de GAL Colinele Argeșului, în baza unui Raport de Selecție, să fie depuse de solicitant la AFIR.

Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fişă de verificare a conformității pentru Masura 4/6B", disponibil pe site-ul www.gal-ca.ro.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

FINAL

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât şi în format electronic;
- dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă: sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanţare care sunt descoperite de experţii verificatori ai GAL Colinele Argeşului, dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/ informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanţare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanţare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Colinele Argeşului după evaluarea conformităţii pentru a fi înştiinţat dacă Cererea de Finanţare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformităţii.

Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnatură fişa de verificare a conformităţii. În cazul în care solictantul nu doreşte să semneze luarea la cunoştinţă, expertul va consemna acest fapt pe fişa de verificare a conformităţii prin menţiunea “Solicitantul refuză să semneze”.

Expertul GAL-CA poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Aceeaşi Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune.

După verificare pot exista două variante:

- cererea de finanțare este declarată conformă;
- cererea de finanțare este declarată neconformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neconformă, dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în

2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiași Apel de Selecție, dacă mai este deschis, sau în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL-CA pentru aceeași măsură.

Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice şi financiare a Cererii de Finanțare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a eligibilității proiectului pentru Masura 4/6B", disponibil pe site-ul www.gal-ca.ro.

Verificarea eligibilității tehnice şi financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ și a tuturor documentelor anexate.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligiblitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Atenție!

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

FINAL

După verificare pot exista două variante:

- cererea de finanțare este declarată eligibilă;
- cererea de finanțare este declarată neeligibilă;

Dacă cererea de finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă, dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL-CA pentru aceeași măsură.

Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL-CA, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Selecția Proiectelor

Verificarea îndeplinirii criterilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a criterilor de selecție pentru Măsura 4/6B”, disponibil pe site-ul www.gal-ca.ro.

Selecția proiectelor se face de către GAL Colinele Argeșului și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în cap. XI al SDL - „ Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și anexelor la prezentul ghid.

GAL Colinele Argeșului va puncta fiecare proiect declarat eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție şi va întocmi şi aproba Raportul Intermediar de Selecţie, în cadrul unei şedințe a Comitetului de Selecție.
Comitetul de Selecție al GAL Colinele Argeșului se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul Intermediar de Selecție, semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și publicat pe www.gal-ca.ro în secțiunea „Rapoarte de selecție”, care va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile

FINAL

neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. GAL-CA va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.

Solicitanții, după consultarea Raportului Intermediar de Selecție au posibilitatea de a contesta decizia de evaluare în 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile privind rezultatul selecției se soluționează de către o Comisie constituită la nivelul GAL, care va avea o componență diferită de cea a Comitetului de Selecție a proiectelor. Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, şi poate fi prelungit cu încă maximum 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mare. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.gal-ca.ro.

Atenție!

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată următorului solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil şi selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată următorului solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului şi cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

După publicarea raportului de contestații, dacă va fi cazul, GAL Colinele Argeșului va proceda la întocmirea și aprobarea Raportului Final de Selecție, în cadrul unei ședințe a Comitetului de Selecție. Raportul Final de Selecție va conține o Listă cu proiecte eligibile selectate şi o Listă cu proiecte eligibile neselectate în ordinea descrescătoare a punctajului şi cu respectarea criteriilor de departajare.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca fiind neeligibile la

FINAL

nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile si selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului Final de Selecție.

Selecția proiectelor în cadrul GAL Colinele Argeșului va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor. La selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum", adică pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societate civilă. Pentru soluționarea contestațiilor se va aplica, deasemenea, regula „dublului cvorum". Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste întruniri va fi invitat și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel Regional.

Atenție!

GAL poate exclude din flux etapa de Raport Intermediar de Selecție și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci cand valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, dat fiind ca nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Atenție!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Reevaluarea cererilor de finanţare în urma contestaţiilor:

Se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Verificarea proiectelor la AFIR

Proiectele selectate de GAL Colinele Argeșului, în urma unui Raport Final de Selecție vor fi depuse la OJFIR/CRFIR, pentru verificarea condițiilor generale de conformitate şi eligibilitate, în maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului Final de selecție.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

FINAL

Verificarea încadării proiectului

OJFIR va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii 4/6B din SDL a GAL Colinele Argeșului, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR, utilizând formularul E1.2.1L disponibil în Secțiunea II "Formulare" din cadrul Manual de procedură Sub-Masura 19.2, astfel:

- **la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;**
- **la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.**

Termenul de emitere a formularului E1.2.1L este de maximum 3 (trei) zile de la primirea cererii de finanțare.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete, inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost "neconform", în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care, concluzia a fost că, proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

FINAL

Retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01 disponibil pe www.afir.info.

Verificarea eligibilității proiectelor de către AFIR

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Pentru verificarea eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va utiliza *"Fișa de evaluare generală a proiectului"* – formular E 1.2L, din cadrul Secțiunii Fișe de verificare E1.2 specifice Sub-măsurii 19.2 din Manual de procedură v01, care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant.

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de dezvoltare Locală a GAL (Sub - măsura 19.2 din PNDR), expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Colinele Argeșului. Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verificatori vor realiza **vizita pe teren** (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele şi informațiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de

FINAL

finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare, solicitantului sau GAL-ului. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL.

Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură.

Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Atenție!

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a conformității și eligibilității, solicitanții

FINAL

ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de către CE SLIN/SAFPD - OJFIR/CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse în termen de cinci zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice, elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite solicitantului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații. În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificatori, solicitantantul va fi înștiințat privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren, dacă este cazul, experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L).

O copie a notificării va fi transmisă către GAL-CA.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute în Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

FINAL

Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. **Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
2. **Document emis de ANPM**
   2.1. Clasarea notificării
   sau
   2.2. Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)
   sau
   2.3. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului
   sau
   2.4. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)
   sau
   2.5. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de depunere a documentului menţionat la 2.1 / 2.2 / 2.3 este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificarii privind selectarea Cererii de Finanţare.

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 (documentul menţionat la 2.4 / 2.5) se depune în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecţia proiectului și înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. **Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.
4. **Cazier judiciar al reprezentantului legal**. Acesta poate fi solicitat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului**.
6. **Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere**, dacă este cazul.
7. **Document emis de bancă/trezorerie** care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR

FINAL

(denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificare de selecție, sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanţare.

Atenţie!

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanţare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanţi a documentelor menţionate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada cofinanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare.

Durata de execuţie a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții-montaj.

Durata de execuţie prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maxim 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR şi cu aplicarea penalităţilor specifice beneficiarilor publici sau privaţi, prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuţie prevăzută mai sus se suspendă în situaţia în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizaţii, după caz, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora.

Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanţate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

a) încetarea şi/sau delocalizarea bunurilor achiziţionate prin proiect în afara zonei eligibile, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;

b) modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;

FINAL

d) realizarea unei activităţi neeligibile în cadrul investiţiei finanţată din fonduri nerambursabile.

Durata de valabilitate şi durata de monitorizare a contractului de finanţare

Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuate de Autoritatea Contractantă.

Atenţie!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

− pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

− pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

FINAL

Atenție!

Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

11. AVANS

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de **maxim 50%** din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Atenție!

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul

FINAL

de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuție solicitată la prelungire.

Atenţie!

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

12. ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de

FINAL

fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achiziţiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute în capitolul II, secţiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese, următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii

FINAL

contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Manualele de achiziții pentru beneficiari publici și privați sunt disponibile pe www.afir.info , secțiunea INFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Atentie!

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR www.afir.info

13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Colinele Argeșului pentru efectuarea conformității, iar ulterior, GAL va anexa la dosarul cererii de plată și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Beneficiarul va depune la CRFIR, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanţare.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz,

FINAL

beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în două exemplare original și copie, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic (CD, copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

În cazul în care cererea de plată este declarată "neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cererii de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL- ului rămâne "neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info, secțiunea INFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2 (adică proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL) pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din PNDR 2014 – 2020 în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info) - secțiunea INFORMAŢII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform

FINAL

prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL Colinele Argeșului cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Atenţie!

Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

14. MONITORIZAREA PROIECTELOR

Perioada de monitorizare a proiectelor depuse pe această măsură este de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți către AFIR.

În acest interval este obligatorie menținerea criteriilor de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat. Nerespectarea prevederii va conduce la rezilierea contractului de finanțare și la restituirea integrală a fondurilor accesate prin măsură.

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL Colinele Argeșului și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin planul de afaceri.

Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL-CA, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului.

În această perioadă, GAL-CA își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoarte de activitate GAL-CA și material de informare/promovare realizate în cadrul SDL.

FINAL

DOCUMENTE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului în cadrul Măsurii 4/6B – Investitie cu caracter social pentru integrarea minoritatilor în comunitatile locale din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Colinele Argeșului:

Documente verificate
1. Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ (pentru achiziţii simple) întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.
2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.
3.1. Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). Și **3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate), sau **avizul administratorului terenului** aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul). **3.3.** Pentru ONG-uri **Documente doveditoare** de către ONG-uri privind dreptul de proprietate administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.
4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.
5.1. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): a) necesitatea, oportunitatea şi potențialul economic al investiției; b) lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; c) în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;

FINAL

d) angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
e) angajamentul că va asigura cofinanțarea proiectului, dacă este cazul;
f) numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / şcoli profesionale, structuri tip „after-school", creşe);
g) caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
h) agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
i) nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

5.2. Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

6.1. Certificat de înregistrare fiscal.
6.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
6.3. Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ ONG.

7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

9. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanţare europeană și valoarea totală a investiţiei, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect, dacă este cazul.

10. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar-veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

11. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și **copia hotărârii de aprobare a strategiei**.

12. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

13. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

14. Alte documente justificative (oferte, diplome), după caz.

- Certificat de acreditare compartiment asistenţă socială.

15. Declaraţie pe propria răspundere privind complementaritatea proiectului.

FINAL

16. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.
17. Declaraţie către Gal privind raportarea plăţilor efectuate.
18. Declaratie pe propria raspundere cu privire la locurile de munca nou create
19. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției.
20. Pentru proiectele care prevăd lucrări de modernizare, reabilitare, extindere (dacă e cazul): ➢ **Expertiza tehnico-economică** ➢ **Raport privind stadiul fizic al lucrărilor**
21. Alte documente – Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Atenţie!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile de către beneficiarii Măsurii 4/6B – Investiţie cu caracter social pentru integrarea minorităţilor în comunităţile locale din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Colinele Argeșului:

Documente solicitate
1. Proiect Tehnic însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire, proiect tehnic încheiate între beneficiar și verificator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verificatorului de proiect și raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, dacă este cazul.
2. Certificatul de cazier fiscal al beneficiarului.
3. Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al beneficiarului.
4. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).
5. Certificat ce atestă lipsa/valoarea datoriilor fiscale și graficul de reeșalonare a datoriilor

FINAL

restante către bugetul consolidat al statului, dacă este cazul.
6.1. Clasarea notificării; **sau** **6.2. Decizia etapei de încadrare, ca document final** (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate); **sau** **6.3. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului;** **sau** **6.4. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată;** **sau** **6.5. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.**
7. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.
8. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
9. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA.
10. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere.

INFORMAȚII UTILE

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL Colinele Argeșului www.gal-ca.ro:

anexa 1 - Cererea de finanțare pentru Măsura 4/6B
anexa 2 – Model Studiu de fezabilitate
anexa 3 – Model memoriu justificativ pentru proiectele de dotări
anexa 4 - Declaraţie către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
anexa 5 – Recomandări analiză cost-beneficiu
anexa 6 – C11 Contract de finanţare
anexa 7 – Fişa Măsurii din SDL
anexa 8 - Model Hotărâre de Consiliu Local privind implementarea proiectului
anexa 9 – Procedura de evaluare şi selecţie a proiectelor
anexa 10 – Componenţa Comitetului de Selecţie
anexa 11 – Regulamentul de organizare şi funcţionare a Comitetului de Selecţie a Proiectelor
anexa 12 – Fișa de verificare a conformității și metodolgia de verificare
anexa 13 – Fișa de verificare a eligibilității și metodologia de verificare
anexa 14 – Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare
anexa 15 – Declaraţia pe propria răspundere cu privire la complementaritatea proiectului
Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal

FINAL

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Colinele Argeșului pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL-CA (www.gal-ca.ro) sau pot fi solicitate la sediul GAL.

GAL-CA vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9.00-17:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.

Ne puteți contacta direct la sediul GAL-CA din comuna Chirnogi, telefonic la nr. 0727840371 sau pe email la adresa: galcolineleargesului@gal-ca.ro, vasile.tianu@gal-ca.ro.

FINAL